



"2018, Año del Sesenta y Cinco Aniversario del Reconocimiento al Ejercicio del Derecho al Voto de las Mujeres Mexicanas"



Número de oficio: API/CEPCI/CT/02/2019
 Asunto: Autoevaluación CEPCI-APICAM
 San Francisco de Campeche, Campeche, a 24 de enero de 2019.



Mtro. José Román Ruiz Carrillo.
 Secretario de la Contraloría de la Administración Pública del Estado de Campeche.
 PRESENTE:

Aten. Ing. Lic. Ligia Villaruel Castillo
 Titular de la unidad Especializada en Ética y
 Prevención de Conflicto de Interés.

Con fundamento en la tabla de control de cumplimiento de los Lineamientos generales establecida por la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría de la Contraloría de la Administración Pública del Estado de Campeche y que se utilizara para medir los resultados de los Comités de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de las dependencias y organismos públicos del poder ejecutivo del Estado de Campeche. este Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Administración Portuaria Integral de Campeche, S.A. de C.V., presenta su Informe Anual de Actividades 2018, mismo que se resume de acuerdo con la siguiente tabla en la que se presenta el Programa Anual de Trabajo 2018 de la UEPCI-APICAM con sus actividades programadas (P) y las actividades realizadas (R)

OBJETIVOS	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	
Cumplir en Tiempo y Forma ante la UEPCI-CAM con la obligatoriedad de remisión del PAT de acuerdo con el apartado 6 inciso b de las Funciones del Comité	Remitir a la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés el PAT	Acción	P	1
			R	1
Llevar a cabo las sesiones extraordinarias conforme a las necesidad y requerimientos que se susciten	Sesiones extraordinarias	Sesión	P	1
			R	1
Realizar capacitación constante al personal de la entidad	Capacitación al personal en materia de principios y valores éticos contenidos en los códigos de ética, conducta y reglas de integridad	Actividad	P	5
			R	4
Realizar capacitación constante a los integrantes del Comité de Ética y	Capacitación de los Integrantes del CEPCI	Actividad	P	1
			R	1



"2018, Año del Sesenta y Cinco Aniversario del Reconocimiento al Ejercicio del Derecho al Voto de las Mujeres Mexicanas"

Prevenición de Conflictos de Interés de la APICAM				
Informar respecto a la atención y resolución las delaciones que presenten al Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la APICAM	Control e Informe de delaciones resueltas	Delación	P	4
			R	1
Dar cumplimiento en tiempo y forma a los requerimientos de información que realice la UEPCI-CAM	Remitir a la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés de manera permanente y a través de los mecanismos que esta disponga, los informes que esta determine	Informe	P	4
			R	1
Difundir dentro del personal el Código de Ética de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Campeche y del Código de Conducta de la APICAM, así como de los integrantes del CEPCI APICAM y del correo para denunciar delaciones.	Realizar actividades de difusión	Actividad	P	4
			R	4
	Fomentar acciones permanentes sobre el respeto a los derechos Humanos y prevención de cualquier tipo de discriminación	Actividad	P	
			R	
	Documentar las bases de elección de nuevos miembros, organización y funcionamiento del CEPCI-APICAM	Documento	P	
			R	
Realizar reconocimientos públicos mensuales al personal destacado por su trabajo, disciplina, compromiso, conducta, etc.	Otorgar Reconocimientos o premios institucionales a personas que realicen aportaciones de utilidad para fortalecer la cultura de la ética y la Integridad	Actividad	P	12
			R	12
Difundir en los eventos extralaborales el compromiso de la APICAM como de su personal de la observancia del Código de Ética de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Campeche y del Código de Conducta de la APICAM.	Realizar difusión extralaboral	Actividad	P	3
			R	2
Dar cumplimiento en tiempo y forma con el Informe Anual de Actividades de la CEPCI APICAM	Informe Anual de Actividades	informe	P	1
			R	1
		Delación	P	1



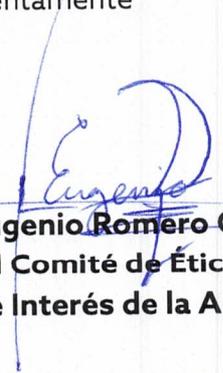
"2018, Año del Sesenta y Cinco Aniversario del Reconocimiento al Ejercicio del Derecho al Voto de las Mujeres Mexicanas"

Atender y resolver las delaciones que presenten al Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la APICAM	Registro, atención y control de delaciones recibidas		R	1
Llevar a cabo una autoevaluación anual del cumplimiento de la CEPCI-APICAM	Determinar con apego a los criterios que establezca la UEPCI-CAM los indicadores de cumplimiento al Código de Ética	Documento	P	1
			R	1
Crear un correo que controle y maneje de forma exclusivamente los integrantes del CEPCI-APICAM para la recepción de delaciones	Crear correo del comité en donde se reciban las delaciones	Actividad	P	1
			R	1
Elaborar un Código de Conducta para la observancia del personal de la APICAM y que sea concordante con el Código de Ética de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Campeche	Elaborar y aprobar Código de Conducta	Documento	P	1
			R	1
Elaborar un procedimiento para someter las delaciones ante la CEPCI-APICAM	Establecer procedimiento para someter delaciones ante Comité	Documento	P	1
			R	1
Elaborar un protocolo para someter las delaciones ante la CEPCI-APICAM	Crear Protocolo de Atención a Delaciones	Documento	P	1
			R	1

Se anexa CD con la documentación digitalizada como evidencia de lo anteriormente expuesto.

Agradeciendo la atención prestada al presente, me despido de Usted no sin antes reiterarle mi atenta y distinguida consideración.

Atentamente


Ing. Wilbert Eugenio Romero García
Secretario Ejecutivo del Comité de Ética y Prevención
de Conflicto de Interés de la APICAM

C.c.p. Archivo